

1- Richtlijnen voor leerlingen en ouders**1.1. Het is verplicht om;**

- ° de vaste plaats in te nemen op de bus en gedurende de rit op deze plaats te blijven zitten.
- ° de veiligheidsgordel om te doen, indien aanwezig op de bus.
- ° te luisteren naar en te gehoorzamen aan de busbegeleider.

1.2. Het is verboden om;

- ° te eten, te drinken, te snoepen of te roken op de bus.
- ° een gsm te gebruiken op de bus zonder toestemming van directie en busbegeleider
- ° scherpe voorwerpen mee te nemen op de bus
- ° deuren of ramen te openen zonder uitdrukkelijke toestemming van de busbegeleider.
- ° de bus te verlaten op een niet-voorgeschreven halte. Uitzonderingen worden schriftelijk toegestaan door de directie na een schriftelijke vraag van ouders.

1.3. Regels en verwachtingen aan de op- en afstapplaats;

- ° De ouders zorgen ervoor dat de leerling tijdig aan de afgesproken opstapplaats is zodat de tijdsregeling van de rit niet in het gedrang komt.
- ° De ouders zijn tijdig op de afgesproken afstapplaats aanwezig zodat de tijdsregeling van de rit niet in het gedrang komt.
- ° De busbegeleider is verantwoordelijk voor de leerlingen vanaf het moment van instappen tot bij het uitstappen. Dus tot op het moment dat de leerling veilig in de bus is opgestapt dragen de ouders (of vertegenwoordiger) van de vervoerde leerling de volle verantwoordelijkheid. Tevens begeleiden de ouders (of vertegenwoordiger) hun kind bij het veilig afstappen van de bus. Na het verlaten van de bus bevinden de leerlingen zich niet meer onder de verantwoordelijkheid van de busbegeleider. De ouders van de vervoerde leerling dragen vanaf dan de volle verantwoordelijkheid en dienen de nodige schikkingen te treffen om de aan hun kind aan de halte op te vangen langs de zijde van de weg waar de bus stopt.
- ° Wanneer de ouders niet aanwezig kunnen zijn op het normale afstap-uur, dient u een regeling te treffen zodat een vertegenwoordiger/plaatsvervanger de leerling kan opvangen bij het afstappen. De ouders melden steeds aan de verantwoordelijke van het leerlingenvervoer/directie wie hen zal vervangen. Indien er geen regeling is getroffen wordt de directie verwittigd en wordt beslist waarnaartoe we het kind brengen. De ouders moeten hun kind dan zelf komen ophalen.
- ° Elke wijziging van op- of afstapplaats, of in de wijze van verplaatsing (te voet ipv met de bus of omgekeerd) moet door de ouders schriftelijk bij de directie worden aangevraagd.
- ° Wanneer kinderen uitzonderlijk op school worden afgehaald, moet dit vermeld

worden in de schoolagenda. De leerlingen kunnen dan steeds hun agenda ter controle voorleggen, dat maakt het voor hen gemakkelijker.

1.4. Afwezigheid van de leerling:

- ° De ouders verwittigen de begeleider van een te voorziene afwezigheid of bij ziekte.
- ° Na de afwezigheid moet de begeleider verwittigd worden zodat de leerling weer opgehaald wordt.

1.5. Varia;

- ° Er kan geen extra materiaal worden meegegeven met de bus, enkel mits uitdrukkelijke toestemming van de verantwoordelijke van de begeleider of directie.
- ° Wanneer de leerling het busreglement niet naleeft of zich slecht gedraagt, kan de directie deze leerling tijdelijk of definitief het gebruik van de bus ontzeggen.
- ° De ouders zijn verantwoordelijk voor de schade die hun kind aan de bus aanbrengt.
- ° Indien de bussen de ophaaldienst verzekeren dan worden uw kinderen ook met de bus thuis gebracht.
- ° Indien door weersomstandigheden de wegen er gevaarlijk bijliggen, kunnen de bussen niet uitrijden. Als je op dat moment beslist uw kinderen met eigen vervoer naar school te brengen, dan word je ook geacht je kinderen af te halen na schooltijd.
- ° Bij klachten of moeilijkheden wenden de ouders zich steeds tot de directeur.
- ° Wijzigingen van adres (op- of afstapplaats) gebeuren enkel na melding bij de directeur.
- ° Een nieuwe toelating voor collectief leerlingenvervoer dient te worden aangevraagd bij de bevoegde centrale dienst in Brussel. Die toelating dient dan te worden doorgestuurd naar De Lijn waar de rittoewijzing gebeurt. Dit alles vraagt een beetje tijd, gelieve wijzigingen dan ook tijdig door te geven. Liefst een week op voorhand.